

Приложение
к приказу Муниципального
бюджетного учреждения города
Дубны Московской области
«Городские парки»
от «18» февраля 2026 г. № 10/01-2

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения
договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения
аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на
территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного
учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки» (далее по тексту — Комиссия) создана в целях проведения работы по упорядочению заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки», создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения города Дубны, а также с учетом необходимости устойчивого развития города Дубны.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Законом Московской области регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

1.3. По вопросам, требующим принятия решения, Комиссия готовит предложения, которые реализуются путем принятия соответствующих решений или нормативных правовых актов.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в установленные законодательством сроки:

- рассматривает проект Схемы размещения объектов бизнеса на территории городских парков и порядка сдачи в аренду муниципального имущества на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»;

- вносит предложения по внесению изменений в проект Схемы размещения объектов бизнеса на территории городских парков и порядка сдачи в аренду муниципального имущества на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»;

- проводит открытые конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»;

- формирует и подписывает протоколы на всех этапах проведения открытых конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»;

- проводит осмотр и приемку муниципального имущества и размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки» по результатам проведенного открытого конкурса или аукциона;

- оформляет акт Комиссии, подтверждающий соответствие размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях, находящихся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки» по следующим критериям: требования, указанные в правоустанавливающих документах на земельный участок (при условии их обязательного наличия); условия договора на право размещения аттракционов, развлекательных устройств, элементов благоустройства, а также на сдачу в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление; положения проектной документации;

- рассматривает Акты незаконного размещения на муниципальных объектах, а также размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях, находящихся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки». Выдает собственнику предписание о демонтаже указанных объектов и освобождении занимаемого муниципального имущества и земельного участка. По результатам рассмотрения формируется протокол о принятом решении;

- присутствует при освобождении занимаемого муниципального имущества и демонтаже незаконно размещенных аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях, находящихся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки», который не был освобожден и демонтирован собственником;

- проводит открытые конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах,

которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»;

- формирует и подписывает протоколы на всех этапах проведения открытых конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами городского округа Дубна Московской области.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы и представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

О дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты его проведения.

3.3. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители исполнительных органов государственной власти Московской области, контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных организаций и должностных лиц, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии докладывают члены Комиссии или приглашенные лица.

3.6. Председатель Комиссии может отложить принятие решения на срок, необходимый для получения недостающей информации.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.9. Документы от имени Комиссии подписывает Председатель Комиссии, в его отсутствие — заместитель Председателя Комиссии.

3. 10. Все Протоколы ведет и оформляет Секретарь Комиссии.

Приложение
к приказу Муниципального
бюджетного учреждения города
Дубны Московской области
«Городские парки»
от «18» февраля 2026 г. № 10/01-2

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также на право размещения аттракционов, развлекательных устройств и элементов благоустройства на территориях и объектах, которые находятся в ведении Муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Городские парки»

Председатель Комиссии:

Махнов Игорь Александрович

И.о. директор МБУ «Городские парки»

Заместитель Председателя Комиссии:

Медведева Алена Алексеевна

Заведующий отделом (по экономике и финансам) МБУ «Городские парки»

Члены Комиссии:

Морозов Иван Николаевич

Начальник отдела благоустройства и технического обслуживания МБУ «Городские парки»

Журавлева Людмила Алексеевна

Техник МБУ «Городские парки»

Макарова Татьяна Евгеньевна

Контрактный управляющий МБУ «Городские парки»

Воронина Кристина Игоревна (по согласованию)

Методист МБУ «Городские парки»

Качан Николай Владимирович (по согласованию)

Техник МБУ «Городские парки»

Секретарь Комиссии:

Хвастунова Алла Владимировна

Ведущий документовед МБУ «Городские парки»