

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085010002439 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.11.2024 за ГРН 2245002377739



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Дубна
Московской области
№ 14271А-1198 от
«31» 10 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Дубна
Московской области
№ 14271А-1198 от
«31» 10 2024 г.

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
города Дубны Московской области
«Городские парки»
в новой редакции**

Городской округ Дубна
Московская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Дубны Московской области «Городские парки» (далее также – «Учреждение») создано для предоставления населению услуг просветительского, развлекательного, социально-культурного, досугового характера.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Дубны Московской области «Городские парки»;

сокращенное наименование: МБУ «Городские парки».

1.3. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование город Дубна Московской области, функции и полномочия учредителя от имени которого осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующем финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 141980, Российская Федерация, Московская область, городской округ Дубна.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Дубны Московской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются формирование и создание необходимых условий для удовлетворения духовных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей и гостей города Дубны, развития их социальной и творческой активности, организация массового отдыха, культурного обслуживания жителей и гостей города Дубны в совокупности с парковой и клубной индустрией отдыха и развлечений, а также содержание и благоустройство территорий парков, лесопарков и общественных пространств.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение массовых праздников и мероприятий;

2.3.2. проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физической культурой;

2.3.3. эксплуатация, содержание и ремонт объектов культуры и отдыха, иных объектов на территории города Дубны;

2.3.4. сооружение театральной-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

2.3.5. благоустройство, содержание и озеленение территории Учреждения: благоустройство и озеленение иных городских территорий;

2.3.6. организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. предоставление платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;
- 2.6.2. содержание и эксплуатация автотракторной техники;
- 2.6.3. организация клубов, кружков и секций по интересам;
- 2.6.4. осуществление справочно-информационной деятельности, рекламно-маркетинговой деятельности, оказание консультативно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий по запросам юридических лиц и отдельных граждан;
- 2.6.5. издательская деятельность;
- 2.6.6. установка и содержание мобильных туалетных кабин;
- 2.6.7. содержание городского лесопаркового хозяйства;
- 2.6.8. торгово-закупочная деятельность;
- 2.6.9. перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- 2.6.10. содержание городских пляжей с организацией службы спасения на водах;
- 2.6.11. содержание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдного зала, теннисных кортов и т. п.)
- 2.6.12. организация платных стоянок автотранспорта, точек питания;
- 2.6.13. предоставление услуг по прокату и аренде физкультурно-спортивного, туристического и другого инвентаря, товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.6.14. организация туристического обслуживания;
- 2.6.15. выполнение работ по содержанию (техническому обслуживанию и текущему ремонту) и капитальному ремонту оборудования и сетей уличного освещения парков, лесопарков и общественных территорий;
- 2.6.16. предоставление услуг в области растениеводства;
- 2.6.17. перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- 2.6.18. перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 2.6.19. исследования конъюнктуры рынка;
- 2.6.20. деятельность по чистке и уборке;
- 2.6.21. деятельность в области исполнительских искусств.
- 2.6.22. предоставление услуг по посещению стационарных и передвижных аттракционов с использованием спортивного инвентаря, и иных устройств, для развлечений;
- 2.6.23. предоставление игровых комнат для детей;

2.6.24. предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.25. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников для детей и взрослых, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.26. показ видео- кинофильмов, иные виды деятельности, связанные с прокатом фильмов;

2.6.27. организация и проведение фестивалей, конкурсов, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.28. услуги по художественному оформлению праздников, мероприятий;

2.6.29. проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физической культурой;

2.6.30. услуги по организации работы летних площадок для отдыха и досуга детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

2.6.31. предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания, принадлежащих на праве собственности субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории парков без проведения торгов на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В структуру органов управления Учреждения входит директор Учреждения (далее - Директор).

3.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Согласование совершения сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Осуществление в пределах полномочий контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за выполнением муниципального задания;
- за соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа Дубна и

закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

- за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.3.2. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

3.3.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе в установленном порядке:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствующих финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения обязан в установленном порядке:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из соответствующего бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (функций) (выполнением работ) и на иные цели.

4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем с включением в состав комиссии его представителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в муниципальной собственности города Дубны Московской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.