



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Городские парки»

И.В. Биканов

«03» июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением города
Дубны Московской области «Городские парки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением города Дубны Московской области «Городские парки» (далее также - учреждение) определяет цели, задачи, правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О защите конкуренции»;
- Уставом городского округа Дубна Московской области;
- уставом учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение города Дубны Московской области «Городские парки»;

1.4.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, нормами действующего законодательства и Уставом учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, бесплатно оказываемых населению на основании муниципального задания, утверждаемого учредителем учреждения.

1.8. Достоверная информация по платным услугам находится на информационных стендах учреждения и на его официальном сайте сети Интернет.

1.9. В связи с оказанием платных услуг учреждение организует бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в сферах деятельности учреждения;
- повышение эффективности работы, улучшение качества услуг (работ);
- развитие инфраструктуры объектов учреждения для успешной организации проведения мероприятий различного уровня;
- развитие и укрепление материально-технической базы.

2.2. Задачами, решаемыми учреждением при реализации платных услуг (работ), являются:

- насыщение рынка услугами в области парковой деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования, что способствует полноценному и успешному ведению уставной деятельности учреждения;
- организация активного досуга;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- создание условий для предоставления платных услуг (работ) с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и устава учреждения.

3.2. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- предоставление услуг по посещению стационарных и передвижных аттракционов с использованием спортивного инвентаря, и иных устройств, для развлечений;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление рекламной деятельности;
- другие услуги согласно уставу учреждения.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.2.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.2.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в иных случаях (статья 161 ГК РФ).

4.3. Договор, заключаемый Исполнителем и Заказчиком в письменной форме, должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты;

- наименование и реквизиты Заказчика-юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика-физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- наименование услуги;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном до обозрения месте) всю необходимую информацию.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав учреждения;

- реквизиты учреждения;

- образец Договора на оказание платных услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.10. При предоставлении платных услуг учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

4.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования физических и юридических лиц об оказываемых платных услугах.

5. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА УСЛУГИ

5.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других аналогичных учреждений.

5.2. Цены на услуги учреждения устанавливаются учредителем учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.4. Прейскурант цен учреждения на все виды оказываемых учреждением платных услуг утверждается приказом директора учреждения.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости в установленном действующим законодательством порядке

5.6. Утвержденный директором Учреждения Прейскурант цен учреждения на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для заказчиков месте.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются учреждением следующим образом:

- не более 70% направляется на дополнительную оплату труда работников учреждения;
- не менее 30% направляется на укрепление развитие материально-технической базы учреждения, уплату налогов, коммунальных услуг по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг, приобретение хозяйственного, строительного и иного инвентаря, проведение ремонтных работ иных затрат.